



# ORGANISATIE JEUGDBESTUUR NLC'03

## Taakverdeling en contact gegevens bestuursleden en staf leden Jeugdbestuur

Bestuur	Rol	Naam	Overige verantwoordelijkheden	Telefoonnummer	E-mail adres
Jeugdbestuur	Voorzitter	Ton van de Pol	Vertrouwens persoon Wedstrijd Secretariaat Scheidsrechters Activiteiten Commissie Jeugd Kleding Materialen Toernooien	06-21551312	jeugdvoorzitter@nlc03.nl
Jeugdbestuur	Secretaris	Silvia van den Heuvel	Grote Club Actie Zaalhuur	06-12571841	jeugdbestuur@nlc03.nl
Jeugdbestuur	Coördinator JO13 - JO19 Coördinator Keepers (JO8 - JO19)	Rob van de Hurk		06-10915445	jeugdbestuur@nlc03.nl
Jeugdbestuur	Coördinator JO10 - JO12	Arjan van Santvoort	Voetbal Technische zaken Jongens	06-26686989	jeugdbestuur@nlc03.nl
Jeugdbestuur	Coördinator JO7 - JO9	Teun Verwegen	Nieuwe aanmeldingen / proeftrainen Try-outs	06-20640082	jeugdbestuur@nlc03.nl
Jeugdbestuur	Coördinator MO11 - MO20 Coördinator Keepers (MO11 - MO20)	Jessie Hermans	Voetbal Technische zaken Meisjes	06-15621525	jeugdbestuur@nlc03.nl
Bestuur	Rol	Naam	Contact persoon jeugdbestuur	Telefoonnummer	E-mail adres
Staf jeugdbestuur	Wedstrijdsecretariaat Jeugd	Bert Kocken	Ton van de Pol	06-23245175	wedstrijdzaken@nlc03.nl
Staf jeugdbestuur	Activiteiten commissie Jeugd bovenbouw	Linda Platenburg	Ton van de Pol	-	acjeugd@nlc03.nl
Staf jeugdbestuur	Activiteiten commissie Jeugd onderbouw	Angela Spierings	Ton van de Pol	-	acjeugd@nlc03.nl
Staf jeugdbestuur	Toernooien commissie	Monique Loeffen	Ton van de Pol	-	toernooien@nlc03.nl
Staf jeugdbestuur	Zaalhuur	Thijs van Amstel	Silvia van den Heuvel	-	zaalhuur@nlc03.nl
Staf jeugdbestuur	Grote Club Actie	Thijs van Amstel	Silvia van den Heuvel	-	zaalhuur@nlc03.nl
Staf jeugdbestuur	Vertrouwens persoon Jeugd	Geertje Ploegmakers	Ton van de Pol	06-46755563	twanengeertje@ploegmakerslithoijen.nl
Staf jeugdbestuur	Kleding commissie Jeugd	Conny van Erp	Ton van de Pol	06-11204929	-
Staf jeugdbestuur	Materialen commissie Jeugd	VACANT	Ton van de Pol	VACANT	VACANT

### Inhoud rol

**Voorzitter:** Strafzaken, Contact persoon KNVB, Beleidsstukken vastleggen

**Secretaris:** Notulen en agenda, Beheer inkomende stukken (post & mailbox), Attenties/kaarten sturen, Kerstattentie (samen met hoofdbestuur), Beheer overzichts documenten. (Spelers, Trainers, Kleed-/Veldindeling)

**Coördinator:** Begeleider en aanspreekpunt leiders en trainers, Invulling trainers en leiders, Spelers indeling, Kampioenen huldigen. (Note: Aanspreekpunt ouders is trainer/leider)

**Voetbal Technische zaken:** Trainers Cursussen, Train-de-Trainer, Techniek trainers.